



Usmernenie rektora č. 1/2016

pre prípravu a realizáciu mobility študentov na štúdium a mobility študentov/absolventov na stáž v rámci programu ERASMUS+ na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre

rok 2016

Rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre podľa čl. 10 bodu 1. písm. e) a bodu 3. platného Organizačného poriadku Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre vydáva toto usmernenie v nasledovnom znení:

1. Všeobecné podmienky

- 1.1. O mobilitu študenta na štúdium resp. na stáž v rámci programu ERASMUS+ (ďalej „mobilita – štúdium, resp. „mobilita – stáž“) sa môžu uchádzať študenti všetkých stupňov a foriem štúdia, ktorí sú zapísaní v akademickom roku, v ktorom sa prihlasujú na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž.
- 1.2. O mobilitu absolventa na stáž v rámci programu ERASMUS+ (ďalej „mobilita – stáž“) sa môže uchádzať študent posledného ročníka príslušného stupňa štúdia, ktorý je riadnym študentom denného alebo externého štúdia SPU v akademickom roku, v ktorom sa prihlasuje na mobilitu – stáž.
- 1.3. Absolvent SPU musí realizovať a ukončiť stáž v priebehu jedného roka od ukončenia štúdia.
- 1.4. Ďalšie podmienky mobility upravuje Sprievodca programom Erasmus+ platný pre daný rok a zmluva o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu Erasmus+ medzi Národnou agentúrou programu Erasmus+ a SPU, vrátane jej príloh a sú zverejnené na webovom sídle SPU v sekcii Medzinárodná spolupráca – Zahraničné mobility.

2. Výber univerzity/podniku a podanie prihlášky na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž

2.1 Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov na SPU v Nitre (ďalej „KZV a MP“) zverejní na webovom sídle SPU v Nitre v sekcii Medzinárodná spolupráca :

- Zoznam partnerských inštitúcií, s ktorými má SPU v Nitre uzatvorené bilaterálne zmluvy pre mobility – štúdium a/ alebo mobility – stáž, resp. iných inštitúcií pre mobility – stáž
- Základné kritériá výberu uchádzačov o mobilitu
- Spôsob podania prihlášky vrátane požadovaných príloh
- Termín uzávierky podávanie prihlášok

2.2 Študent SPU v Nitre si hľadá prijímajúcu inštitúciu sám podľa svojho študijného zamerania.

2.3 Výber prijímacej inštitúcie konzultuje s fakultným koordinátorom Erasmus+, ktorý posúdi vhodnosť inštitúcie pre študijných pobyt resp. stáž študenta s ohľadom na jeho študijný program.

2.4 Študent podá prihlášku online cez portál www.studyabroad.sk do termínu uzávierky.

2.5 Vytlačenú prihlášku spolu s prílohami študent, doručí na KZV a MP do termínu uzávierky. KZV a MP nebude akceptovať nekompletné prihlášky.

3. Výberové konanie na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž

3.1 Výberové konanie prebieha na príslušných fakultách SPU. Termín a miesto výberového konania na príslušných fakultách oznámia koordinátori ERASMUS+ príslušných fakúlt KZV a MP, ktorá zverejní túto informáciu na webovom sídle SPU a informuje prihlásených študentov emailom.

3.2 Komisia na príslušných fakultách pre výber uchádzačov o mobilitu – štúdium resp. mobilitu – stáž :

3.2.1 uskutoční výber uchádzačov podľa nasledovných kritérií:

a) Kritériá výberu pre mobilitu – štúdium

- študijné výsledky (0 – 5b)
- jazykové znalosti jazyka, v ktorom bude študent študovať (0 – 5b)
- kvalita predloženého študijného plánu s ohľadom na získanie nových poznatkov, resp. neposkytovaných na SPU (0 – 5b)
- motivácia (0 – 5b)
- aktívna práca v Erasmus Student Network (0 – 5b)

b) Kritériá výberu pre mobilitu – stáž

- študijné výsledky (0 – 5b)
- jazykové znalosti jazyka, v ktorom bude študent komunikovať na stáži (0 – 5b)
- súlad predloženého programu stáže so študijným zameraním študenta a jeho kvalita s ohľadom na získanie nových zručností, poznatkov, kompetencií (0 – 5b)
- motivácia (0 – 5b)
- aktívna práca v Erasmus Student Network (0 – 5b)

3.2.2 **stanoví poradie vybraných uchádzačov** o mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž na základe bodového hodnotenia kritérií podľa bodu 3.2.1 tohto usmernenia. V prípade rovnakého počtu bodov rozhodne hlas predsedu komisie.

3.2.3 **zašle zápis o výsledku výberového konania** na fakulte podpísaný všetkými členmi komisie a s uvedením bodového hodnotenia a poradia vybraných uchádzačov o mobilitu do KZV a MP najneskôr do 3 dní od termínu ukončenia výberového konania na fakulte.

3.3 V prípade neschválenia uchádzača na realizáciu mobility – štúdium, resp. mobility – stáž musí zápis obsahovať dôvod neschválenia.

3.4 Komisia pre mobilitu študentov na štúdium a mobilitu študentov/absolventov na stáž pri SPU:

3.4.1 stanoví konečné poradie uchádzačov o mobilitu na základe:

a) zaslaného zápisu o výsledku výberového konania na príslušnej fakulte

a

b) v súlade s článkom 3 a 4 Smernicu komisie pre výber uchádzačov o mobility v rámci programu Erasmus+ pri SPU v Nitre.

3.4.2 postúpi zápis o výsledku výberového konania na úrovni univerzity podpísaný všetkými členmi komisie KZV a MP, ktorá zverejní výsledky výberového konania uchádzačom do 7 dní od ukončenia výberového konania na univerzitnej úrovni.

4. Príprava Zmluvy o štúdium (Learning agreement for studies) resp. zmluvy o stáži (Learning agreement for traineeships)

4.1 Podmienkou realizácie mobility – štúdium resp. mobility – stáž je trojstranná dohoda medzi vysielajúcou inštitúciou, prijímajúcou inštitúciou a vysielaným študentom tzv. zmluva o štúdiu (Learning agreement for studies) resp. zmluva o stáži (Learning agreement for traineeships).

4.2 Vybraní študenti v spolupráci s prijímajúcou inštitúciou a fakultným koordinátorom vyplnia zmluvu o štúdiu/stáži v elektronickej podobe (dostupná na webovej stránke SPU v Nitre). Plánovaný rozsah štúdia v kreditovom vyjadrení má byť v rozsahu počtu kreditov za príslušné obdobie štúdia na domácej fakulte (30 kreditov za semester).

4.3 Podpísanú zmluvu o štúdiu/stáži v 2 vyhotoveniach študent/absolvent, predloží na schválenie príslušnému fakultnému koordinátorovi ERASMUS+, ktorý svojím podpisom:

a) Odsúhlasí navrhovaný študijný/pracovný program

b) V prípade mobility – stáž odsúhlasí plán monitorovania študenta/absolventa počas stáže a doplní spôsob uznania stáže študenta SPU v Nitre. V prípade mobility študenta doktorandského štúdia je vždy potrebný aj súhlas školiteľa, ktorý musí byť udelený ešte pred výberom študenta na mobilitu.

4.4 Akékoľvek zmeny v zmluve o štúdiu/zmluve o stáži musia byť písomne zaznamenané a podpísané všetkými tromi zmluvnými stranami.

4.5 Schválený návrh zmluvy o štúdiu spolu so žiadosťou o štúdium na partnerskej inštitúcii (Student application form) a prílohami požadovanými prijímajúcou inštitúciou SPU odstúpi prijímajúcej inštitúcii, ktorá ho potvrdí s uvedením časového obdobia realizácie mobility (ak nie je dohodnutý iný postup).

4.6 Schválený návrh zmluvy o stáži odstúpi SPU prijímajúcej inštitúcii, ktorá ho potvrdí (ak nie je dohodnutý iný postup).

4.7 Zmluva o štúdiu/stáži musí byť podpísaná:

- a) Študentom/absolventom
- b) Fakultným koordinátorom, v prípade PhD. študentov aj školiteľom
- c) Zástupcom prijímajúcej organizácie

5. Vyslanie na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž:

5.1 Minimálne 2 týždne pred plánovaným odchodom na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž je študent/absolvent povinný doručiť do KZV a MP:

- a) Zmluvu o štúdiu/stáži podpísanú podľa bodu 4.7. tohto usmernenia
- b) Číslo účtu, ktorý je vedený na meno študenta/absolventa v tvare IBAN, názov a adresu banky,
- c) Oznámenie, v ktorom jazyku bude komunikovať na stáži
- d) Absolvent predkladá aj potvrdenie o ukončení štúdia
- e) Preukáže sa platným občianskym preukazom

5.2 KZV a MP pridelí študentovi/absolventovi licenciu na jazykové testovanie cez európsky portál Online Linguistic Support (ďalej „OLS“) a študent/absolvent absolvuje pred odchodom na stáž vstupný jazykový test. Absolvovanie testu je povinné.

5.3 Študent si dohodne s KZV a MP termín podpisu zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáž (ďalej „zmluva o grante“) tak, aby táto zmluva so študentom/absolventom bola podpísaná min. 1 týždeň pred jeho odchodom na mobilitu – štúdium/mobilitu – stáž.

5.4 V dohodnutom termíne študent/absolvent príde osobne do KZV a MP podpísať zmluvu o grante a vyplatiť si poistenie liečebných nákladov v zahraničí, v prípade stáže aj vrátane poistenia zodpovednosti za škodu, ktoré sa platí v hotovosti v pokladni SPU. Po podpise zmluvy KZV a MP bezodkladne zašle študentovi na účet pridelený grant.

5.5 V prípade, že študent v stanovenom termíne nepredloží potrebné doklady, môže dôjsť k posunu začiatku resp. k zrušeniu mobility – štúdium /mobility – stáž.

5.6 KZV a MP zaznamená stáž študenta v UIS. Podľa výsledkov jazykového testovania KZV a MP pridelí študentovi licenciu na jazykový kurz, ktorý absolvuje počas mobility – štúdium/mobility – stáž online prostredníctvom portálu OLS.

6. Mobilita – štúdium, resp. mobilita – stáž

6.1 Počas mobility – štúdium/mobility – stáž študent/absolvent dodržiava pravidlá platné v prijímajúcej inštitúcii. V prípade mobility – stáž sa riadi pokynmi tútora, resp. nadriadených. V prípade problémov, ktoré nevie sám vyriešiť kontaktuje bezodkladne KZV a MP.

6.2 V prípade mobility – štúdium má študent možnosť v nevyhnutných prípadoch urobiť zmenu študijného programu dohodnutého v zmluve o štúdium do 1 mesiaca od nástupu na pobyt. Zmeny musia byť zaznamenané v zmluve o štúdiu („Časť vyplnená počas mobility“) a podpísané všetkými zmluvnými stranami.

6.3 V prípade, že má študent/absolvent záujem o predĺženie mobility – štúdium/mobility – stáž zašle KZV a MP minimálne mesiac pred plánovaným ukončením mobility:

- a) Žiadosť o predĺženie mobility s uvedením dátumu dokedy predĺženie žiada a dôvod predĺženia,

- b) Zmluvu o štúdiu/stáži s vyplnenou sekciou „Časť vyplnená počas mobility“ podpísanú študentom/absolventom a prijímajúcou organizáciou.
- 6.4 O schválení žiadosti študenta/absolventa o predĺženie mobility – štúdium/mobility – stáž rozhoduje fakultný koordinátor. V prípade súhlasu s predĺžením stáže potvrdí zmluvu o štúdiu/stáži, sekciu „Časť vyplnená počas mobility“ svojim podpisom.
- 6.5 V prípade schválenia žiadosti študenta fakultným koordinátorom a dostatku finančných prostriedkov KZV a MP vypracuje Dodatok k zmluve o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáž (ďalej „dodatok“).
- 6.6 Po podpísaní dodatku prevedie KZV a MP študentovi/absolventovi na účet doplatok grantu.
- 6.7 V prípade nedostatku finančných prostriedkov môže byť žiadosť študenta/absolventa o predĺženie stáže schválená **aj bez pridelenia finančných prostriedkov**. O tejto skutočnosti musí byť študent bezodkladne upovedomený formou e-mailu. V prípade súhlasu študenta/absolventa s takýmto predĺžením KZV a MP vypracuje dodatok k zmluve .
- 6.8 Študent/absolvent je povinný doplatiť si na obdobie predĺženia mobility poistenie liečebných nákladov v zahraničí, v prípade mobility – stáž, poistenie musí obsahovať aj poistenie zodpovednosti za škodu, v pokladni SPU.
7. Návrat študenta/absolventa z mobility – štúdium/mobility – stáž
- 7.1 Do 30 dní od ukončenia mobility – štúdia/mobility – stáže je študent/absolvent povinný:
- a) Predložiť do KZV a MP nasledovné doklady:
- V prípade mobility-štúdium: Výpis dosiahnutých študijných výsledkov (Transcript of Records, ďalej keb „ToR“)
 - Certifikát o absolvovaní štúdia/stáže (súčasť zmluvy o štúdiu/stáže – sekcia „Časť vyplnená počas mobility“ alebo samostatný doklad – certifikát, vydaný hosťujúcou univerzitou/inštitúciou)
 - Europas mobilita (voliteľné)
 - Poistná kartičku
- b) Vyplniť:
- Online formulár správy študenta, ktorý mu príde automaticky emailom z európskeho portálu Mobility Tool
 - Online výstupný jazykový test, ktorý mu príde automaticky emailom z európskeho portálu Online Linguistic Support
- 7.2 KZV a MP na základe predložených dokladov zaznamená ukončenie stáže študenta v UIS.
- 7.3 Po ukončení mobility-štúdium/mobility-stáž, študent/absolvent požiada prostredníctvom fakultného koordinátora o uznanie štúdia/stáže. Dekan uzná štúdium/stáž v súlade so zmluvou o štúdiu/stáži. Uvedená skutočnosť sa zaznamená do UIS.
- 7.4 V prípade mobility – štúdium sa v Dodatku k diplomu študenta uvedie zoznam všetkých predmetov, ktoré študent absolvoval na zahraničnej univerzite tak, ako

- boli uznané dekanom príslušnej fakulty na SPU v Nitre. Uvedie sa názov predmetu, univerzita a štát, kde boli predmety absolvované.
- 7.5 V prípade mobility – stáž sa v Dodatku k diplomu študenta uvedie názov inštitúcie a krajina, kde bola stáž absolvovaná.
- 7.6 Predmety absolvované na zahraničnej partnerskej inštitúcii schvaľuje dekan príslušnej fakulty. V prípade, že študent absolvuje predmet v zahraničí v súlade so zmluvou o štúdiu a za takýchto predmet v zahraničí je pridelený iný počet kreditov než za ten istý resp. obdobný predmet na SPU, dekan príslušnej fakulty rozhodne o počte získaných kreditov za absolvovaný predmet. Uvedená skutočnosť sa zaznamená do UIS.
- 7.7 Výpis o výsledkoch štúdia sa stáva súčasťou dokumentácie študenta na študijnom oddelení dekanátu fakulty.
- 7.8 Ak študent po návrate z mobility nezíska požadovaný počet kreditov za akademický rok, postupuje sa v zmysle študijného poriadku fakulty.
- 7.9 Plnenie študijného plánu doktorandského štúdia v zahraničí a uznanie kreditov sa realizuje v zmysle schváleného individuálneho študijného plánu študenta a v zmysle navrhnutého programu, konzultovaného so školiteľom a odsúhlaseného prijímajúcou inštitúciou.
- 7.10 Fakulty SPU v Nitre sú povinné v súlade so Smernicou rektora č.1/2016 o zriadení a pôsobnosti komisií pre výber uchádzačov o mobility študentov /absolventov SPU v Nitre v rámci programu ERASMUS+ a komisií na príslušných fakultách pre výber uchádzačov o mobility študentov /absolventov v rámci programu ERASMUS+ zriadiť Komisiu pre mobilitu študentov na štúdium a mobilitu študentov/absolventov na stáž na fakulte. Toto usmernenie sa použije podporne aj pre realizáciu mobilit študentov podľa zmlúv v rámci iných programov ako ERASMUS+ ako aj podľa bilaterálnych zmlúv medzi SPU a inou zahraničnou inštitúciou.
- 7.11 Usmernenie nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu rektorom SPU v Nitre. Týmto dňom stráca platnosť a účinnosť Usmernenie rektora č. 1/2015 pre prípravu a realizáciu mobility študentov na štúdium a mobility študentov/absolventov na stáž v rámci programu ERASMUS+ na SPU v Nitre.

Nitra, 28.06.2016

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU v Nitre